

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии из бюджета Удомельского городского округа**  
**муниципальному бюджетному учреждению**  
**на финансовое обеспечение выполнения муниципального**  
**задания на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ) № 929020**  
(номер соглашения)

г. Удомля  
(место заключения соглашения)(дата заключения соглашения)

«28» декабря 2020 г.

Управление образования Администрации Удомельского городского округа которому как получателю средств бюджета Удомельского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа Алексеевой С.В., действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Удомельского городского округа, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 27.12.2016 № 151 с одной стороны, и

МБУ дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Филипповой И.Ю., действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Удомельского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от 01.08.2017 № 829 - па (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Удомельского городского округа в 2021 году/2022 - 2023 годах<sup>1</sup> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № 929020 от «28» декабря 2020 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

### **2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Удомельского городского округа в сумме: в 2021 году **25 565 088,14 руб** (Двадцать пять миллионов пятьсот шестьдесят пять тысяч восемьдесят восемь рублей 14 копеек);

в 2022 году **24 154 198,14 руб** (Двадцать четыре миллиона сто пятьдесят четыре тысячи сто девяносто восемь рублей 14 копеек);

в 2023 году **24 154 198,14 руб** (Двадцать четыре миллиона сто пятьдесят четыре тысячи сто девяносто восемь рублей 14 копеек). Расшифровка лимитов по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), согласно приложению 1.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением

базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

### **3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление субсидии за счет бюджета Удомельского городского округа осуществляется не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

3.1.1. 30 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

3.1.2. 60 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3.1.3. 80 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.2. Перечисление субсидии за счет областного бюджета Тверской области в течении 3 рабочих дней, после поступления субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытым в Финансовом Управлении Администрации Удомельского городского округа.

### **4. Взаимодействие Сторон**

#### **4.1. Учредитель обязуется:**

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Администрации Удомельского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после подписания настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 календарных дней после получения предложений;

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году<sup>2</sup>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Удомельского городского округа на 1 января 2022 г.<sup>3</sup>, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению<sup>4</sup>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «01» марта 2022 г.<sup>5</sup>;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Удомельского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Удомельского городского округа на 1 января 2022 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>6</sup>:

#### **4.2. Учредитель вправе:**

<sup>2</sup>Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<sup>3</sup>Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>4</sup>Приложение, указанное в пункте 4.1.6, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>5</sup>Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее 1 марта

<sup>6</sup>Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>7</sup>:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 3 календарных дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «01» марта 2022 г. <sup>8</sup> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Удомельского городского округа на 1 января 2022 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – ПФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном Постановлением Администрации Удомельского городского округа № 1459-па от 08.10.2019

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания по итогам за год, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до «15» декабря 2021 г.<sup>9</sup>;

4.3.5. включать в договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему Субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>10</sup>:

<sup>7</sup>Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>8</sup>Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее 1 марта

<sup>9</sup>Указывается число и месяц, а также год, согласно сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 15 декабря текущего финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии.

<sup>10</sup>Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

#### 4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2021 г.<sup>11</sup> остаток Субсидии на осуществление в 2022 г.<sup>12</sup> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для

достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Удомельского городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. не принимать решение о расторжении договоров(контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, в случае признания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам (контрактам), определяющих условия их исполнения в плановом периоде;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>13</sup>;

### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>14</sup>:

### 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>15</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_;

### 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в установленном порядке в бюджет Удомельского городского округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

<sup>11</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>12</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>13</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>14</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>15</sup> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>16</sup>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны либо иным способом, свидетельствующим о их получении.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

<b>Сокращенное наименование Учредителя:</b> Управление образования	<b>Сокращенное наименование Учреждения:</b> МБУ ДО ДДТ
<b>Полное наименование Учредителя:</b> Управление образования Администрации Удомельского городского округа	<b>Полное наименование Учреждения:</b> Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»
<b>ОГРН</b> 1126908000493	<b>ОГРН</b> 1026901948908
<b>ОКТМО</b> 28751000	<b>ОКТМО</b> 28751000
<b>Место нахождения:</b> 171841 ул. Попова, д.22	<b>Место нахождения:</b> 171841 г.Удомля, Тверская область, проспект Курчатова, дом 17
<b>ИНН/КПП</b> 6916016842/691601001	<b>ИНН/КПП</b> 6916009588/691601001
<b>Платежные реквизиты:</b> 40204810745250000009 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г.ТВЕРЬУФК по Тверской области л/сч03363D02571	<b>Платежные реквизиты:</b> Р/с 40701810145251000004, ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г. ТВЕРЬ, БИК 042809001, Управление Федерального Казначейства Тверской области, л/с 20406014050

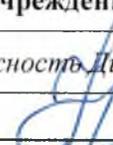
## 9. Подписи Сторон

<b>От Учредителя</b> Управление образования	<b>От Учреждения:</b> МБУ ДО ДДТ
<i>Должность: Руководитель</i>	<i>Должность: Директор</i>
 Алексеева С.В. (подпись) (ФИО)	 Филиппова И.Ю. (подпись) (ФИО)
	

<sup>16</sup>Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

Лимиты бюджетных обязательств

КБК	2021 год	2022 год	2023 год
929 07 03 011052001Г	✓ 22 726 490,00	21 315 600,0	21 315 600,0
929 07 03 0110510690	✓ 2 810 498,14	2 810 498,14	2 810 498,14
929 07 03 01105S0690	✓ 28 100,0	28 100,0	28 100,0
<b>ИТОГО</b>	<b>25 565 088,14</b>	<b>24 154 198,14</b>	<b>24 154 198,14</b>

От Учредителя Управление образования	От Учреждения: МБУ ДО ДДТ
Должность: Руководитель	Должность: Директор
 Алексеева С.В. (подпись) (ФИО)	 Филиппова И.Ю. (подпись) (ФИО)
	

Расчет  
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Удомельского городского округа  
на 1 января 20\_\_ г.<sup>17</sup>,

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ			Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Удомельского городского округа, рублей (гр.12*гр.13)	
	уникальный номер реестровой записи <sup>18</sup> ,	наименование <sup>25</sup>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		Наименование <sup>25</sup>	единица измерения	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) <sup>19</sup> значение			
			(наименование показателя) <sup>25</sup>	(наименование показателя) <sup>25</sup>	(наименование показателя) <sup>25</sup>	(наименование показателя) <sup>25</sup>	(наименование показателя) <sup>25</sup>						Наименование <sup>25</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Муниципальные услуги</b>													

<sup>17</sup>Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>18</sup>Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<sup>19</sup>Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения.

Работы													
ИТОГО													

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От Учредителя Управление образования

Должность: *Руководитель*

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)



Алексеева С.В.  
(ФИО)

От Учреждения: МБУ ДО ДДТ

Должность: *Директор*

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)



Филиппова И.Ю.  
(ФИО)

Соглашение  
о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа  
муниципальному бюджетному учреждению субсидии  
**№ 20**

г. Удомля

«28» декабря 2020 г.

Управление образования Администрации Удомельского городского округа, которому как получателю средств бюджета Удомельского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа Алексеевой Светланы Викторовны, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Удомельского городского округа, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 27.12.2016 № 151, с одной стороны,

и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Филипповой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Удомельского городского округа субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Удомельского городского округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Удомельского городского округа от 01.12.2020 № 1414-па (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Удомельского городского округа в 2021 - 2023 годах<sup>1</sup>

субсидии на цели согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Субсидия).

### **2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Удомельского городского округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) и коду цели Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, в размере, указанном в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком.

### **3. Порядок перечисления Субсидии**

---

<sup>1</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока утверждения бюджета Удомельского городского округа

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом Управлении Администрации Удомельского городского округа согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению.

#### 4. Взаимодействие Сторон

##### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям), указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 2021г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 2021г.<sup>2</sup>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 2 рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением либо получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.7. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в бюджет Удомельского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения

<sup>2</sup> Оформляются в соответствии с формой ОКУД 0501016 согласно Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Удомельского городского округа, утвержденному постановлением Администрации Удомельского городского округа от 13.06.2016 № 598-па.

Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>3</sup>:

#### **4.2. Учредитель вправе:**

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>4</sup>:

#### **4.3. Учреждение обязуется:**

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии<sup>5</sup>;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю в сроки, установленные им для представления бухгалтерской отчетности:

4.3.4.1. ежеквартально отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. иные отчеты<sup>6</sup>:

4.3.5. осуществить возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Удомельского городского округа, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате субсидии, указанного в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии в бюджет Удомельского городского округа, в срок и в порядке, установленном приказом Финансового Управления

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>5</sup> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии

<sup>6</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

Администрации Удомельского городского округа от 21.06.2017 № 39 «О Порядке взыскания в бюджет Удомельского городского округа неиспользованных остатков целевых субсидий, предоставленных из бюджета Удомельского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям»;

4.3.7. включать в договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему Субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>7</sup>;

4.3.9. Учреждение в лице уполномоченного представителя, подписавшего настоящее Соглашение, выражает согласие на осуществление Учредителем, Финансовым Управлением Администрации Удомельского городского округа и иными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им целей и условий предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением, включая истребование информации, касающейся использования субсидии у третьих лиц.

#### **4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. не принимать решение о расторжении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии в плановом периоде, в случае признания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете Удомельского городского округа на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам (контрактам), определяющих условия их исполнения в плановом периоде;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>8</sup>;

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>9</sup>:

### **6. Иные условия**

<sup>7</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>8</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>9</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>10</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.1.3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>12</sup>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны либо иным способом, свидетельствующим о их получении.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

<b>Сокращенное наименование Учредителя:</b> Управление образования	<b>Сокращенное наименование Учреждения:</b> МБУ ДО ДДТ
<b>Полное наименование Учредителя:</b> Управление образования Администрации Удомельского городского округа	<b>Полное наименование Учреждения:</b> муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»
<b>ОГРН 1126908000493</b>	<b>ОГРН 1026901948908</b>
<b>ОКТМО 28751000</b>	<b>ОКТМО 28751000</b>
<b>Место нахождения:</b> 171841, Тверская область,	<b>Место нахождения:</b> 171841 г.Удомля, Тверская

<sup>10</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>11</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<sup>12</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

г. Удомля, ул. Попова, д. 22 Тел./факс: 8 (48255) 5 55 50	область, проспект Курчатова, дом 17,
<b>ИНН/КПП</b> 6916016842/691601001	<b>ИНН/КПП</b> 6916009588/691601001
<b>Платежные реквизиты:</b> р/с 40204810745250000009 ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г. ТВЕРЬ БИК 042809001 л/с	<b>Платежные реквизиты:</b> Р/с 40701810145251000004, ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ Г. ТВЕРЬ, БИК 042809001, Управление Федерального Казначейства Тверской области, л/с 20406014050

### 9. Подписи Сторон

<b>От Учредителя:</b> Управление образования	<b>От Учреждения:</b> МБУ ДО ДДТ
Руководитель	Директор
 (подпись) <b>С.В. Алексеева</b> (ФИО)	 (подпись) <b>И.Ю. Филиппова</b> (ФИО)
	
	<b>МП</b>

## Перечень субсидий

№ п/п	Целевая субсидия		Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативны х правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской				Сумма, в том числе по финансовым годам		
	Наименование	Код цели			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на 2021 год	на 2022 год	на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Мероприятие 4.001 "Организация отдыха детей"	5	пришкольные лагеря		929	07 07	01104S 0240	612	335 762,00 ✓	241 670,00	241 670,00
2	Мероприятие 4.005 "Финансирование летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков из областного бюджета Тверской области"	5	пришкольные лагеря		929	07 07	0110410240	612	494 445,00 ✓	494 445,00	494 445,00
3	Мероприятие 5.010 "Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений учреждений дополнительного образования, находящихся в муниципальной собственности"	5	системы оповещения при антитерроре		929	07 03	011052010B	612	228 600,00 ✓		
4	Расходы на реализацию предложений по обращениям, поступающим к депутатам Удомельской городской Думы	5	организация выездных соревнований		929	07 03	994002900B	610	50 000,00 ✓		
5	Мероприятие 4.007 "Финансовое обеспечение участия в спортивных мероприятиях регионального, всероссийского, международного уровней"	5	участие в спортивных мероприятиях		929	07 03	011042007B	612	130 000,00 ✓		
6	Мероприятие 5.011 "Ремонт, содержание и приобретение спортивных и игровых площадок учреждений дополнительного образования"	5	приобретение, содержание и ремонт спортивных и игровых площадок		929	07 03	011052011B	612	59 850,00 ✓		
	Итого								1 298 657,00	736 115,00	736 115,00

От Учредителя:

Управление образования

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

С.В. Алексеева

(ФИО)

От Учреждения:

МБУ ДО ДДТ

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП

И.Ю. Филиппова

(ФИО)



График перечисления Субсидии в 2021 году

Наименование Учредителя - Управление образования Администрации Удомельского городского округа

Наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества"

3 п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования)				Сроки перечисления Субсидии[2]	Код цели[3]	Сумма, подлежащая	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч.[4]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	929	07 07	01104S0240	612	согласно кассового плана	5	335 762,00	
2	929	07 07	01104S0240	612	согласно кассового плана	5	494 445,00	
3	929	07 03	011052010B	612	согласно кассового плана	5	228 600,00	
4	929	07 03	994002900B	612	согласно кассового плана	5	50 000,00	
5	929	07 03	011042007B	612	согласно кассового плана	5	130 000,00	
6	929	07 03	011052011B	612	согласно кассового плана	5	59 850,00	
Итого по коду цели						5	1 238 807,00	
<b>ВСЕГО</b>							<b>1 238 807,00</b>	

От Учредителя:

Управление образования

Руководитель

(подпись)

МП

С.В. Алексеева  
(ФИО)

От Учреждения:

МБУ ДО ДДТ

Директор

(подпись)

МП

И.Ю. Филиппова  
(ФИО)



Форма  
Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>13</sup>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Целевая субсидия <sup>14</sup>		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>15</sup>	Поступления	Выплаты	Остаток субсидии по состоянию на отчетную дату
Наименование	Код цели				
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>От Учредителя:</b> Управление образования	<b>От Учреждения:</b> МБУ ДО ДДТ
Руководитель	Директор
 _____ (подпись) <b>С.В. Алексеева</b> (ФИО)	 _____ (подпись) <b>И.Ю. Филиппова</b> (ФИО)

<sup>13</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>14</sup> Указывается в соответствии Приложением № 1 к Соглашению.

<sup>15</sup> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

**Дополнительное соглашение  
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования  
Удомельский городской округ муниципальному бюджетному учреждению  
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1</sup> «28» декабря 2020 г № 20**

г. \_\_\_\_\_ Удомля \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«25» 02 2021 г.  
(дата заключения соглашения)

№ 1  
(номер соглашения)

Управление образования Администрации Удомельского городского округа, которому как получателю средств бюджета Удомельского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа Алексеевой Светланы Викторовны, действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Удомельского городского округа, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 27.12.2016 № 151, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Филипповой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Удомельского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 28 декабря 2020 г. № 20 (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>2</sup>:

1.1. В приложении 1 к Соглашению сумму субсидии на **2023** год по КБК **929 0703 011052010В** **увеличить на 200 000,00** ( Двести тысяч) рублей 00 копеек (уточненный план 200 000,00);

Приложение 1 к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.2. Приложение 2 к Соглашению оставить без изменений.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Подписи Сторон:**

<b>От Учредителя:</b> Управление образования	<b>От Учреждения:</b> МБУ ДО ДТТ
Руководитель	Директор
 (подпись)	 (подпись)
 <b>С.В. Алексеева</b> (подпись)	 <b>И.Ю. Филиппова</b> (ФИО)

<sup>1</sup> В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<sup>2</sup> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к

## Перечень субсидий

№ п/п	Целевая субсидия		Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативны х правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской				Сумма, в том числе по финансовым годам		
	Наименование	Код цели			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	на 2021 год	на 2022 год	на 2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Мероприятие 4.001 "Организация отдыха детей"	5	пришкольные лагеря		929	07 07	01104S 0240	612	335 762,00	241 670,00	241 670,00
2	Мероприятие 4.005 "Финансирование летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков из областного бюджета Тверской области"	5	пришкольные лагеря		929	07 07	0110410240	612	494 445,00	494 445,00	494 445,00
3	Мероприятие 5.010 "Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений учреждений дополнительного образования, находящихся в муниципальной собственности"	5	системы оповещения при антитерроре		929	07 03	011052010B	612	228 600,00		200 000,00
4	Расходы на реализацию предложений по обращениям, поступающим к депутатам Удомельской городской Думы	5	организация выездных соревнований		929	07 03	994002900B	610	50 000,00		
5	Мероприятие 4.007 "Финансовое обеспечение участия в спортивных мероприятиях регионального, всероссийского, международного уровней"	5	участие в спортивных мероприятиях		929	07 03	011042007B	612	130 000,00		
6	Мероприятие 5.011 "Ремонт, содержание и приобретение спортивных и игровых площадок учреждений дополнительного образования"	5	приобретение, содержание и ремонт спортивных и игровых площадок		929	07 03	011052011B	612	59 850,00		
	Итого								1 298 657,00	736 115,00	936 115,00

От Учредителя:

Управление образования

С.В. Алексеева  
(ФИО)

От Учреждения:

МБУ ДО ДДТ

Директор

И.Ю. Филиппова  
(ФИО)

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Удомельского городского округа муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) №\_929020\_ от «\_28»\_декабря\_2020 г.  
(номер соглашения и дата заключения)

г. Удомля \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

«25» 02 2021 г.  
(дата заключения)

Управление образования Администрации Удомельского городского округа, которому как получателю средств бюджета Удомельского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице руководителя Управления образования Администрации Удомельского городского округа Алексеевой Светланы Викторовны действующего на основании Положения об Управлении образования Администрации Удомельского городского округа, утвержденного решением Удомельской городской Думы от 27.12.2016 № 151 с одной стороны и МБУ дополнительного образования «Дом детского творчества» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Филипповой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Удомельского городского округа муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «28» декабря 2020 года № 929020 (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

в Приложении 1 Соглашения сумму Субсидии:

в 2021 году по коду БК 929 07 03 011052001Г Двадцать два миллиона семьсот двадцать шесть тысяч четыреста девяносто рублей 00 копеек (22 726 490,00) **уменьшить** на 700,00 (Семьсот рублей 00 копеек) (уточненный план 22 725 790,00);

по коду БК 929 07 03 01105S0690 Двадцать восемь тысяч сто рублей 00 копеек (28 100,00) **увеличить** на 700,00 (Семьсот рублей 00 копеек) (уточненный план 28 800);

в 2022 году по коду БК 929 07 03 011052001Г Двадцать один миллион триста пятнадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек (21 315 600,00) **уменьшить** на 700,00 (Семьсот рублей 00 копеек) (уточненный план 21 314 900,00);

по коду БК 929 07 03 01105S0690 Двадцать восемь тысяч сто рублей 00 копеек (28 100,00) **увеличить** на 700,00 (Семьсот рублей 00 копеек) (уточненный план 28 800);

в 2023 году по коду БК 929 07 03 011052001Г Двадцать один миллион триста пятнадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек (21 315 600,00) **уменьшить** на 700,00 (Семьсот рублей 00 копеек) (уточненный план 21 314 900,00);

по коду БК 929 07 03 01105S0690 Двадцать восемь тысяч сто рублей 00 копеек (28 100,00) **увеличить** на 700,00 (Семьсот рублей 00 копеек) (уточненный план 28 800);

1.2. Приложение 1 изложить в новой редакции:

Лимиты бюджетных обязательств

КБК	2021 год	2022 год	2023 год
929 07 03 011052001Г	22 725 790,00	21 314 900,0	21 314 900,0
929 07 03 0110510690	2 810 498,14	2 810 498,14	2 810 498,14
929 07 03 01105S0690	28 800,00	28 800,00	28 800,00
<b>ИТОГО</b>	<b>25 565 088,14</b>	<b>24 154 198,14</b>	<b>24 154 198,14</b>

1.3. в разделе 2 Соглашения «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» пункта 2.2 Соглашения «Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Удомельского городского округа в сумме: в 2021 году **25 565 088,14** (Двадцать пять миллионов пятьсот шестьдесят пять тысяч восемьдесят восемь рублей 14 копеек);

в 2022 году **24 154 198,14** (Двадцать четыре миллиона сто пятьдесят четыре тысячи сто девяносто восемь рублей 14 копеек);

в 2023 году **24 154 198,14** (Двадцать четыре миллиона сто пятьдесят четыре тысячи сто девяносто восемь рублей 14 копеек).

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

От Учредителя: Управление образования	От Учреждения: МБУ ДО ДДТ
Руководитель	Директор
 (подпись) <b>Алексеева С.В.</b> (ФИО)	 (подпись) <b>Филиппова И.Ю.</b> (ФИО)
	